



Compras de Divisas

Este formato, es utilizado para reportar anualmente (a más tardar 60 días después de la fecha de cierre) a la DGII, las Compras de Divisas.

Encabezado

Información	Tipo	Longitud	Observaciones	
			CODIGO	DESCRIPCION
CODIGO_INFORMACION	N	3	612	COMPRAS DE DIVISAS
RNC_CÉDULA	A	11	En caso de número de RNC, Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada	
PERIODO _ DESDE	N	6	AAAAMM (Periodo Inicial del Reporte)	
PERIODO _ HASTA	N	6	AAAAMM (Periodo Final del Reporte)	
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud requerida.. No incluir la línea de encabezado en el conteo de los registros.	
MONTO_TOTAL	N	16	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud requerida. En la longitud total se incluye el conteo del punto decimal.	

Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (encabezado), que contendrá los datos de identificación de la información que se está remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (detalle) se listarán las transacciones realizadas por el contribuyente.



Formatos de archivos para enviar a la DGII

Detalle

Información	Tipo	Longitud	Observaciones								
RNC_CÉDULA_PASAPORTE	A	15	Rnc, Cedula o Pasaporte de la persona que hace la transacción. En caso de no completar la longitud máxima, rellenar con espacios en blanco.								
TIPO_IDENTIFICACIÓN	N	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RNC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CEDULA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PASAPORTE</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	DESCRIPCION	1	RNC	2	CEDULA	3	PASAPORTE
CODIGO	DESCRIPCION										
1	RNC										
2	CEDULA										
3	PASAPORTE										
NOMBRE/RAZON SOCIAL	A	45	Nombre o Razon Social de quien esta realizando la transacción.								
FECHA_DE_COMPRA	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Dia)								
TIPO_DIVISA_ORIGEN	N	02	Tipo de Divisa que se está intercambiando. (Ver Tabla de Divisas)								
TIPO_DIVISA_DESTINO	N	02	Tipo de Divisa por la cual se hará el intercambio. (Ver Tabla de Divisas)								
TASA_DE_CAMBIO	N	7	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. Incluir el punto decimal para expresar cifras con centavos								
MONTO_MONEDA_ORIGEN	N	12	Monto de la moneda de origen. Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. Incluir el punto decimal para expresar cifras con centavos.								



TABLA No. 1
TABLA DE DIVISAS

CODIGO	TIPO
01	PESO DOMINICANO (RD)
02	DÓLAR ESTADOUNIDENSE (EU)
03	EURO (EUR)
04	DÓLAR CANADIENSE (CAD)
05	FRANCO SUIZO (CHF)
06	CORONA DANESA (DKK)
07	LIBRA ESTERLINA (GBP)
08	YEN JAPONES (JPY)
09	CORONA NORUEGA (NOK)
10	LIBRA ESCOCESA (SCP)
11	CORONA SUECA (SEK)



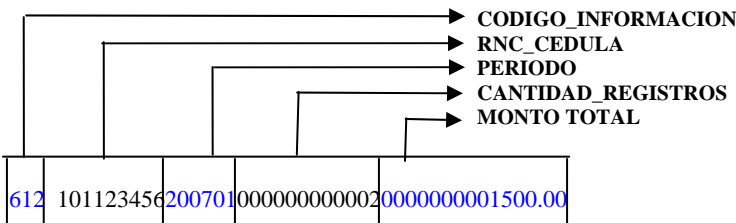
Formatos de archivos para enviar a la DGII

El formato del archivo es Texto delimitado por espacios.

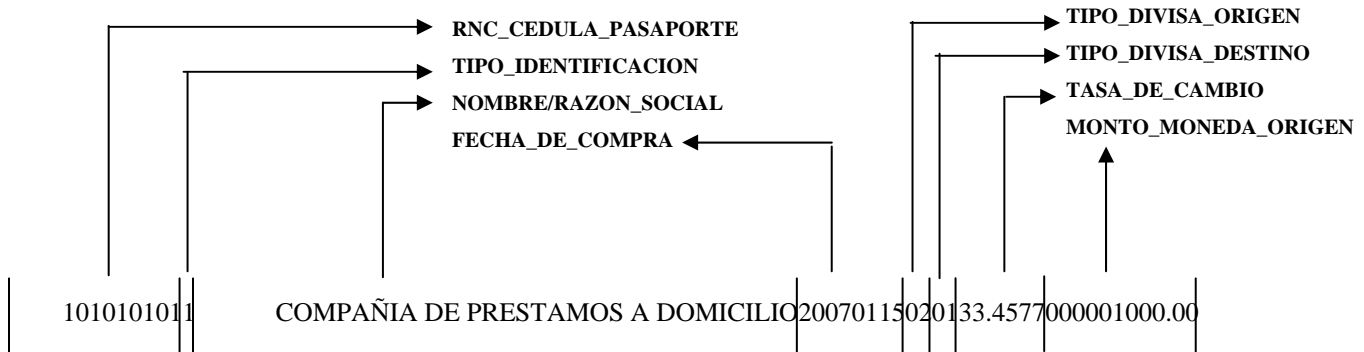
Situaciones que deben evitarse:

- Longitudes los campos diferentes a las anteriormente descritas.
- Comas, guiones u otro carácter especial en campo: RNC_CEDULA_PASAPORTE
- El campo RNC_CEDULA_PASAPORTE en ningún caso podrá estar en cero o en blanco.
- El campo MONTO_MONEDA_ORIGEN nunca debe aparecer en blanco.
- El Encabezado y las líneas de detalles deben estar contenidos en un solo archivo, sin líneas de separación entre ambos.

Cómo se construye el registro de Encabezado?



Cómo se construye el registro de Detalle?



Cómo se debe remitir el registro a la DGII?

