



Pagos al Exterior

Formato usado para reportar a la DGII, los pagos que por su naturaleza, no lleven Números de Comprobantes Fiscales (Pagos de Servicios al Exterior).

Encabezado

Información	Tipo	Longitud	Observaciones
CODIGO_INFORMACION	N	3	CODIGO
			609
			DESCRIPCION
			PAGOS AL EXTERIOR
RNC_CÉDULA	A	11	En caso de número de RNC, Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada
PERIODO	N	6	AAAAMM (Año Mes)
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud requerida.. No incluir la línea de encabezado en el conteo de los registros.
TOTAL_MONTO_FACTURADO	N	16	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud requerida. En la longitud total se incluye el conteo del punto decimal.



Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (*encabezado*), que contendrá los datos de identificación de la información que se está remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (*detalle*) se listarán las transacciones realizadas por el contribuyente.



PAGOS AL EXTERIOR

Detalle

Información	Tipo	Longitud	Observaciones
RAZON_SOCIAL	A	30	Razón Social del proveedor de los bienes o servicios. Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada.
TIPO_SERVICIOS_COMPRADOS	N	2	Agregar códigos según la clasificación establecida en la tabla de Clasificación de Costos y Gastos (Tabla No. 1)
FECHA_FACTURA	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día)
FECHA_RETENCION_ISR	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día) Rellenar con ceros en caso de no existir.
ISR_RETENIDO	N	12	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. Incluir el punto decimal para expresar cifras con centavos
MONTO_FACTURADO	N	12	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. Incluir el punto decimal para expresar cifras con centavos



TABLA No. 1
TABLA DE CLASIFICACIÓN DE COSTOS Y GASTOS

CODIGO	TIPO
01	GASTOS DE PERSONAL
02	GASTOS POR TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS
03	ARRENDAMIENTOS
04	GASTOS DE ACTIVOS FIJO
05	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
06	OTRAS DEDUCCIONES ADMITIDAS
07	GASTOS FINANCIEROS
08	GASTOS EXTRAORDINARIOS
09	COMPRAS Y GASTOS QUE FORMARAN PARTE DEL COSTO DE VENTA
10	ADQUISICIONES DE ACTIVOS



PAGOS AL EXTERIOR

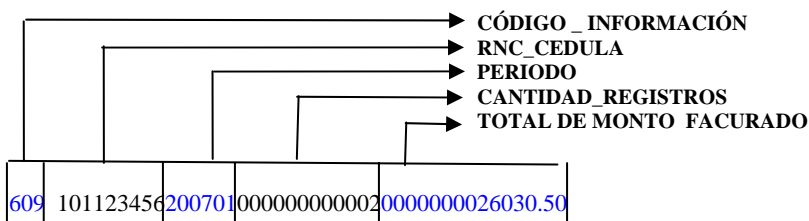


El formato del archivo es Texto delimitado por espacios.

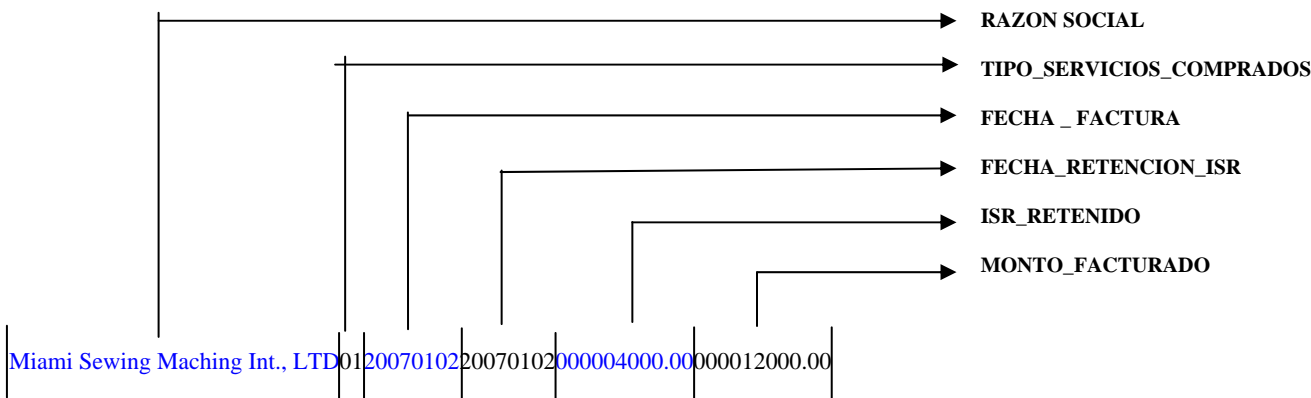
Situaciones que deben evitarse:

- Longitudes diferentes a las anteriormente descritas.
- Omitir campos cuando su contenido sea cero o espacios en blanco.
- Comas, guiones u otro carácter especial en campos: RNC_CEDULA.
- El campo MONTO_FACTURADO nunca debe aparecer en blanco.
- El Encabezado y las líneas de detalles deben estar contenidos en un solo archivo, sin líneas de separación entre ambos.

Cómo se construye el registro de Encabezado?



Cómo se construye el registro de Detalle?



Cómo se debe remitir el registro a la DGII?

ENCABEZADO

DETALLE

609 1011234562007010000000000020000000026030.50
 Miami Sewing Maching Int., LTD012007010220070102000004000.0000012000.00