

## *Ventas de Bienes y Servicios (Ingresos)*

### *Contribuyentes con Fecha de Cierre Diferente al 31/Diciembre*

Formato utilizado para reportar de manera anual a la DGII, las Ventas de Bienes y/o Servicios que ha realizado el contribuyente durante el periodo fiscal finalizado.

#### ENCABEZADO

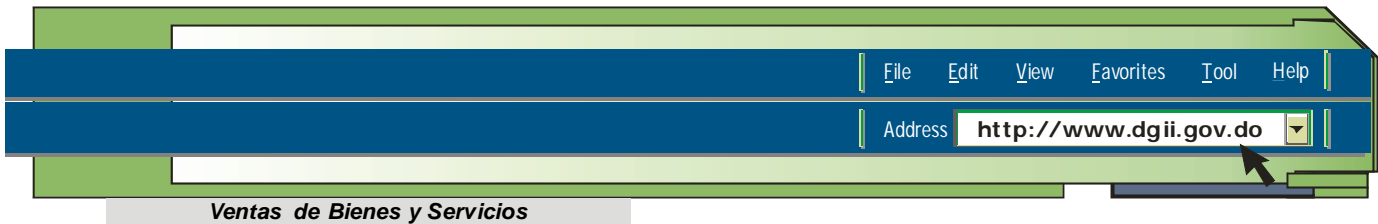
Información	Tipo	Longitud	Observaciones	
			CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
CÓDIGO _ INFORMACIÓN	N	3	611	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS <b>(Fecha de Cierre Diferente al 31/Dic)</b>
RNC_CEDULA	A	11	En caso de numero de RNC, Rellenar con espacios en blanco a la derecha hasta completar la longitud solicitada.	
PERIODO	N	4	AAAA (Año de reporte).	
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	Rellenar con ceros (0) a la izquierda hasta completar la longitud requerida. No incluir la línea de encabezado en el conteo de los registros.	
TOTAL_MONTO_FACTURADO	N	16	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud requerida. En la longitud total se incluye el conteo del punto decimal.	

**Nota:** Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (encabezado), que contendrá los datos de identificación del contribuyente y de la información que se esta remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (detalle) se listarán las transacciones realizadas por el contribuyente.



### DETALLE

Información	Tipo	Longitud	Observaciones								
RNC_CEDULA	A	11	RNC_Cedula del consumidor de los bienes o servicios. En caso de RNC, rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada								
TIPO_IDENTIFICACIÓN	N	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RNC</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CEDULA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SIN IDENTIFICACION (Solo a consumidores finales)</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	1	RNC	2	CEDULA	3	SIN IDENTIFICACION (Solo a consumidores finales)
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN										
1	RNC										
2	CEDULA										
3	SIN IDENTIFICACION (Solo a consumidores finales)										
NUMERO_FACTURA	A	25	Numero de Factura que avala la Venta del Bien o Servicio. Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud requerida.								
NUMERO_COMPROBANTE_FISCAL	A	19	Numero completo del Comprobante Fiscal que avala la Venta del Bien y/o Servicio.								
NUMERO_COMPROBANTE_MODIFICADO	A	19	Numero completo del Comprobante Fiscal afectado por una Nota de Debito o Crédito.								
FECHA_COMPROBANTE	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día). Fecha en la que se realiza la Venta								
ITBIS_FACTURADO	N	12	Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. En la longitud total, se incluye el conteo del punto decimal.								
MONTO_FACTURA	N	12	<u>Sin incluir ITBIS.</u> Rellenar con ceros a la izquierda hasta completar la longitud solicitada. En la longitud total, se incluye el conteo del punto decimal.								



Nota:  
 El campo Número \_ factura corresponde a las facturas anteriores a la fecha del 1ro. De Enero del 2007, que para ese entonces, no tenían Número de Comprobante Fiscal. Por consiguiente, al utilizar este campo, no debe de llenarse el campo Numero\_Comprobante\_Fiscal. (Se rellenará con espacios en blanco hasta completar la longitud requerida, 19 caracteres).

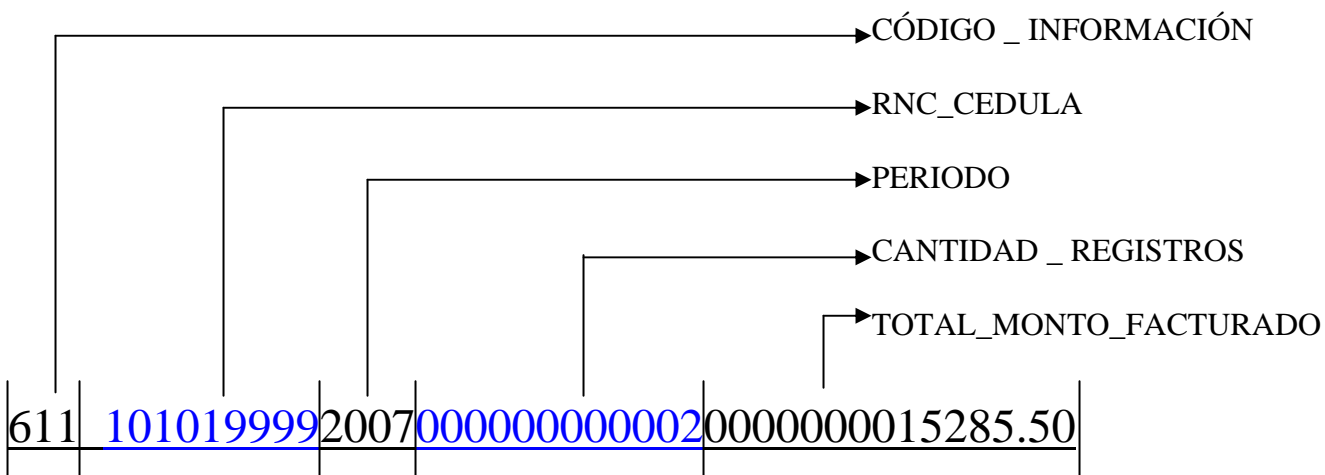
De igual forma, todas las facturas con fecha posterior al 1ro. De Enero 2007, deben de tener un Número de Comprobante Fiscal, que será colocado en el campo Numero\_Comprobante\_Fiscal. En este caso, el campo Número \_ factura debe quedar en blanco ( se rellenará con espacios en blanco hasta completar la longitud requerida,, 25 caracteres).

### Situaciones que deben evitarse:

- Longitudes de los campos diferentes a las anteriores descritas.
- Omitir campos cuando su contenido sea cero o espacios en blanco.
- Comas, guiones u otro carácter especial en campos: RNC\_CEDULA.
- El campo RNC\_CEDULA en ningún caso podrá estar en blanco.
- El campo MONTO\_FACTURA nunca debe aparecer en blanco.
- El Encabezado y las líneas de detalles deben estar contenidos en un solo archivo, sin líneas de separación entre ambos.

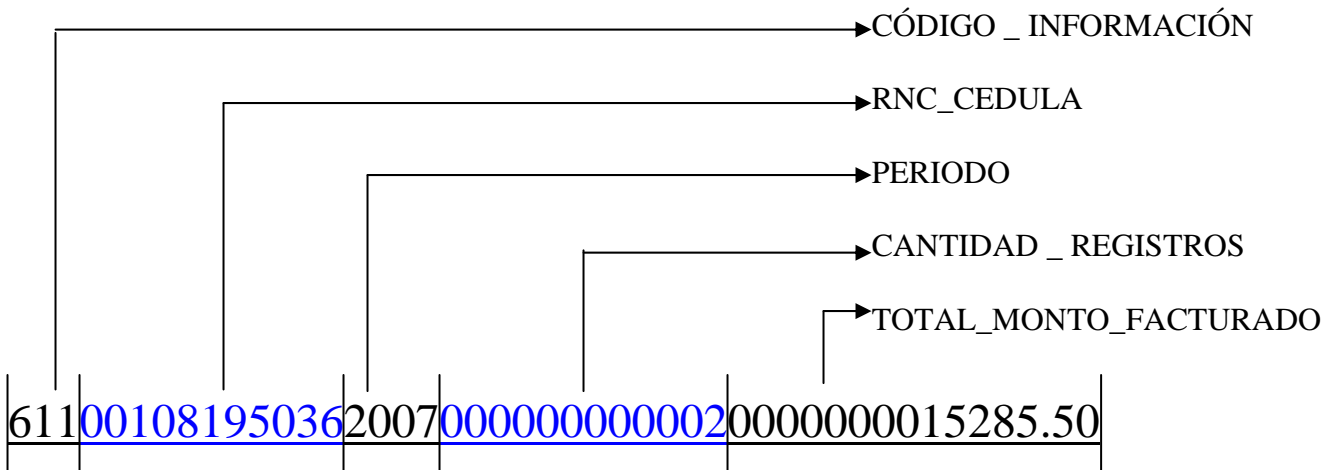
### Como se construye el registro de Encabezado?

Ejemplo encabezado con RNC:

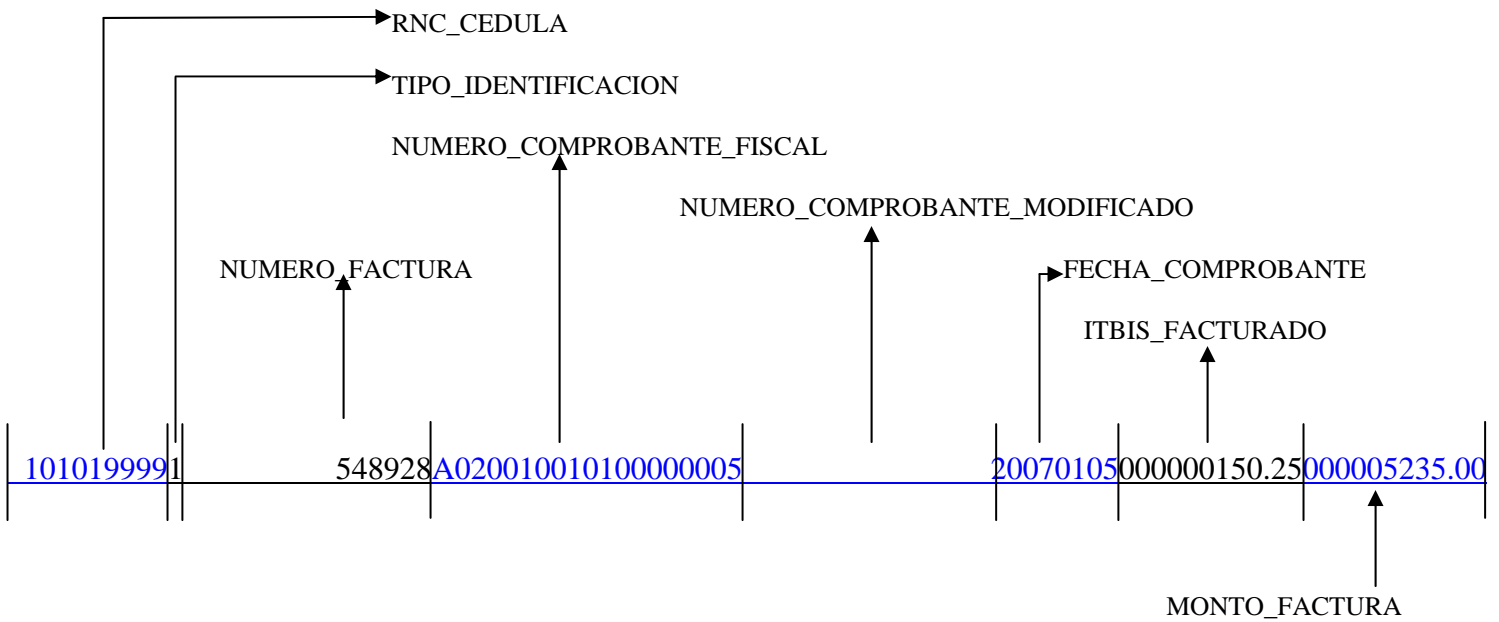




Ejemplo encabezado con Cédula:



**Como se construye el registro de Detalle?**





## Como se debe remitir los registros a la DGII?

Caso con RNC:

611	101019999	2007000000000003	00000000015335.50	
001070950362		548928A020010010100000004		2007010400000000.00000010050.50
1010198991		LFZ20070001A020010010100000005		20070105000000150.25000005235.00
3		4536A020010010100000006		2007010500000000.0000000050.00

Caso con Cedula:

611	00103825476	2007000000000003	00000000015335.50	
001070950362		548928A020010010100000004		2007010400000000.00000010050.50
1010198991		LFZ20070001A020010010100000005	A020010010300000001	20070105000000150.25000005235.00
3		4536A020010010100000006		2007010500000000.0000000050.00

Notas:

- *El formato del Archivo es Texto delimitado por espacios.*
- Utilizar el mismo procedimiento usado para conformar el archivo de “Compras de Bienes y Servicios” en la realización de éste (procedimiento para agregar el encabezado y llevarlo a TXT delimitado por espacios).